

Reglement vrije tijd

Algemeen

Dit reglement is van toepassing op alle activiteiten die zijn georganiseerd door de afdeling vrije tijd.

- De afdeling vrije tijd organiseert doorlopende, jaarlijks terugkomende en incidentele activiteiten.
- Alle informatie over de doorlopende activiteiten zijn te vinden op de [website](#) van Severinus.
- Alle informatie over de jaarlijks terugkerende en incidentele activiteiten zijn te vinden op de [website](#) van Severinus.
- Een activiteit gaat alleen door als er een minimum aan deelnemers zijn aangemeld. Het minimum wordt door de afdeling vrije tijd per activiteit bepaald.
- Activiteiten met minder dan het minimum aantal aanmeldingen komen dan te vervallen. De afdeling vrije tijd geeft na de uiterlijke aanmelddatum aan je door of jouw aanmelding is bevestigd of dat de activiteit komt te vervallen.
- Wanneer de datum en/of het tijdstip van de activiteit nog niet bekend is, dan staat dit bij de beschikbare informatie vermeld (zie bovengenoemde links). De afdeling vrije tijd geeft de definitieve datum en/of het tijdstip spoedig aan je door als deze bekend zijn. Je kunt dan alsnog kiezen of je wel of niet deelneemt.
- Als cliënten niet op tijd zijn voor een activiteit, dan gaat dit van de geplande tijd af of kan er niet meer worden deelgenomen. Dit is afhankelijk van het soort activiteit en dit wordt ter plekke besloten en aan jou kenbaar gemaakt.

Hoe meld ik me aan voor een activiteit?

- Je kunt jezelf voor de doorlopende activiteiten aanmelden via de formulieren op de [website](#) van Severinus. De afdeling vrije tijd neemt daarna spoedig contact met je op over het vervolg.
- Wanneer je belangrijke informatie hebt, die de afdeling vrije tijd moet weten voor je aan een doorlopende activiteit deelneemt, dan kan dit per mail worden doorgegeven (vrijetijd@severinus.nl). Denk hierbij aan specifieke begeleidingsvragen, risico's, medicatie, mobiliteit enz.
- Voor deelname aan de jaarlijks terugkerende of incidentele activiteiten is aanmelden soms noodzakelijk. Dit staat dan bij de informatie van de activiteit vermeld. Het aanmelden voor deze activiteiten gaat altijd via de mail (vrijetijd@severinus.nl). In de beschikbare informatie staat ook vermeld welke gegevens je dient door te geven. Als niet alle gegevens compleet zijn aangeleverd, ontvang je hier een mail over. De aanmelding is pas definitief als je een bevestigingsmail hebt ontvangen.
- Aanmelden na de uiterlijk vermelde aanmelddatum is niet mogelijk.
- Voor doorlopende activiteiten kun je jezelf het hele jaar door aanmelden. De afdeling vrije tijd geeft aan je door wanneer je kunt starten.

Proeflessen

- Bij doorlopende activiteiten is het mogelijk proeflessen te volgen. Het aanmeldformulier hiervoor vind je op de [website](#) van Severinus.
- Je mag 3 gratis proeflessen volgen. Na 3 proeflessen heb je een goed beeld van wat de activiteit inhoudt.
- De afdeling vrije tijd neemt na deze 3 proeflessen contact op met de begeleiders van de activiteit, het woonhuis en jou om te vragen hoe jij het de afgelopen lessen hebt ervaren.
- Als jullie allemaal akkoord zijn, wordt de aanmelding definitief gemaakt. Hiervoor moet het [aanmeldformulier](#) worden ingevuld.
- Wanneer de afdeling vrije tijd de aanmelding administratief heeft verwerkt, laat zij dit aan jou weten en geeft zij de definitieve startdatum aan jou door.
- Bij de jaarlijks terugkerende en incidentele activiteiten zijn de proeflessen niet van toepassing.
- Wanneer je belangrijke informatie hebt, die de afdeling Vrije tijd moet weten voor je aan een proefles deelneemt, dan kan dit per mail worden doorgegeven (vrijetijd@severinus.nl). Denk hierbij aan specifieke begeleidingsvragen, risico's, medicatie, mobiliteit enz.

Hoe meld ik me af voor een activiteit?

- Het definitief afmelden voor de doorlopende activiteiten kan via het [afmeldformulier](#).
- Er wordt voor de doorlopende activiteiten een opzegtermijn van 1 maand gehanteerd. Als je jezelf in de lopende maand afmeldt, dan gaat de afmelding vanaf de opvolgende maand in.
- Als je jezelf incidenteel wilt afmelden voor een doorlopende activiteit, dan kan dat. Kijk hiervoor even in de instructie '[Afmelden deelnemers clubs Vrije tijd](#)'. Daarin staat per doorlopende activiteit hoe je jezelf dient af te melden. De afmelding dient bij voorkeur 1 week voor aanvang van de doorlopende activiteit te zijn doorgegeven.
- Indien de activiteit vanuit de afdeling vrije tijd niet door kan gaan, dan neemt de afdeling vrije tijd contact met je op via de mail.
- Wanneer je langdurig niet kunt deelnemen door bijvoorbeeld ziekte, dan neem je via de mail contact op met de afdeling vrije tijd (vrijetijd@severinus.nl). Samen kijken we dan naar de mogelijkheden en maken we afspraken.

Vervoer

- In de [tarievenlijst](#) staan de prijzen voor de doorlopende activiteiten soms inclusief vervoer vermeld. Als je voor dit tarief kiest, regelt de afdeling vrije tijd het vervoer voor deze activiteit voor jou.
- Als je kiest voor de prijs exclusief vervoer dan dien jezelf het vervoer voor de activiteit te regelen en te betalen. Wanneer je niet bij Severinus woont kan je alleen voor de optie exclusief vervoer kiezen.
- Bij de jaarlijks terugkerende en incidentele activiteiten staat bij de beschikbare informatie vermeld wie het vervoer regelt en/of betaalt.
- Wanneer jij vervoer voor een activiteit hebt en je wilt deze afzeggen (incidenteel of definitief) dan die jij dit zelf door te geven aan de Receptie (voor vervoer via Van Gerwen) of Taxbus.
- Als de activiteit door de afdeling vrije tijd wordt afgezegd, zorgt deze ook voor de afmelding van het vervoer mits anders aangegeven.
- Voor de jaarlijks terugkerende en incidentele activiteiten is het mogelijk dat je op een verzamelplaats wordt opgehaald. De afdeling vrije tijd informeert je tijdig via de mail waar en hoe laat je dient op te stappen.

Financiën

- De Financiële Administratie berekent de kosten voor een activiteit aan je door.
- Als je niet bij Severinus woont, dan ontvang je voor de kosten van de activiteit een factuur.
- Het is niet mogelijk om vrijetijdsactiviteiten vanuit de Wet Langdurige Zorg in PGB of ZIN te betalen.
- Per activiteit staat in de beschikbare informatie vermeld wat de kosten zijn. Let op! Dit kan inclusief of exclusief vervoerskosten zijn.
- De [tarieven](#) voor de doorlopende activiteiten worden op jaarbasis (12 maanden) berekend en per kwartaal doorberekend. Bij een incidentele afmelding, worden de kosten wel geïnd. Bij langdurige afwezigheid door bijvoorbeeld ziekte of meer dan 4 afzeggingen vanuit vrije tijd (schoolvakanties en feestdagen niet meegerekend) worden de kosten naar rato berekend. Dit is dan in overleg met de afdeling vrije tijd.
- Bij een definitieve afmelding worden de kosten tot en met de maand van opzegging verrekend. Hierbij wordt een maand opzegtermijn gehanteerd.
- Na aanmelding heb je een betalingsverplichting. Heb je jezelf niet afgemeld voor de sluitingsdatum voor aanmelden, dan ben je verplicht voor de activiteit te betalen.
- Voor sommige jaarlijks terugkerende en incidentele activiteiten vraagt de afdeling vrije tijd een eigen bijdrage. Wat deze kosten zijn staat bij de beschikbare informatie van de activiteit vermeld.